LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA ALOKASI ANGGARAN (SI-LALAN) PADA BAGRENGARTA ROJEMENGAR SRENA POLRI

Oleh :

MUHAMAD DAHLAN, S.E.
NOSIS 20230607021922

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN VIII T.A. 2023

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN *COACH*
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta	: Muhamad Dahlan, S.E.
Instansi	: Srena Polri
Jabatan	: Pamin Subbaggarbelmod Bagrengarta
Tempat aktualisasi	: Bagrengarta Rojemengar

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu/ ~~Mampu~~/ ~~Kurang Mampu~~/ ~~Tidak Mampu~~

Membuat laporan aktualisasi mata pelatihan struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Peserta dalam membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan sesuai dengan tupoksi dan kebutuhan Peserta pada Satkernya.
2. Dalam membuat Laporan Hasil Aksi Perubahannya diharapkan bermanfaat bagi Peserta dan Satkernya.
3. Laporan Hasil Aksi Perubahan yang dibuat oleh Peserta berguna bagi Peserta itu sendiri, organisasi (Satker) dimana Peserta bekerja.

Bandung, 12 Oktober 2023
COACH

KUSBIANTO, S.Pd., M.H.
AKBP NRP 67050240

Dipindai dengan CamScanner

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF COACH
		evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui WA)	
10	Selasa, 3 Oktober 2023	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi lembaga PUSDIKMIN terhadap pelaksanaan aksi perubahan	
11	Rabu, 11 Oktober 2023	Pelaksanaan Bimbingan persiapan pelaksanaan seminar aksi perubahan melalui virtual (zoom)	

Jakarta, Oktober 2023

Coach,

KUSBIANTO, S.Pd., M.H.
AKBP NRP. 67050240

Action Leader,

MUHAMAD DAHLAN, S.E.
NOSIS : 20230607021922

Mengetahui

KABAG GADIK

RACHMAT KURNIAWAN, S.S., S.H., M.H., M.A.P.
AKBP NRP 7002091

Dipindai dengan CamScanner

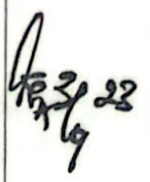
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KARTU BIMBINGAN COACH

Nama Peserta : MUHAMAD DAHLAN, S.E.
Nomor Siswa : 20230607021922
Coach : AKBP KUSBIANTO, S.Pd., M.H.
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA ALOKASI ANGGARAN PADA BAGRENGARTA ROJEMENGAR SRENA POLRI

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF *COACH*
1	Minggu, 13 Agustus 2023	Penyampaian pelaksanaan aksi perubahan minggu ke-1 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui WA)	
2	Minggu, 20 Agustus 2023	Penyampaian pelaksanaan aksi perubahan minggu ke-2 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui WA)	
3	Minggu, 27 Agustus 2023	Penyampaian pelaksanaan aksi perubahan minggu ke-3 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui WA)	

Dipindai dengan CamScanner

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF *COACH*
4	Minggu, 3 November 2021	Penyampaian pelaksanaan aksi perubahan minggu ke-4 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui WA)	
5	Minggu, 10 September 2023	Penyampaian pelaksanaan aksi perubahan minggu ke-5 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui WA)	
6	Minggu, 17 September 2023	Penyampaian pelaksanaan aksi perubahan minggu ke-6 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui WA)	
7	Minggu, 24 September 2023	Penyampaian pelaksanaan aksi perubahan minggu ke-7 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui WA)	
8	Minggu, 1 Oktober 2023	Penyampaian pelaksanaan aksi perubahan minggu ke-8 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai	

Dipindai dengan CamScanner

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta	: Muhamad Dahlan, S.E.
Instansi	: Srena Polri
Jabatan	: Pamin Subbaggarbelmod Bagrengarta
Tempat aktualisasi	: Bagrengarta Rojemengar

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu/ Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu

Membuat laporan aktualisasi mata pelatihan struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Peserta dapat mengangkat isu utama dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan yang dibuat.
2. Dalam pelaksanaan aksi perubahan ini peserta telah berkomunikasi secara baik dengan seluruh stakeholders.
3. jadwal pelaksanaan rencana aksi perubahan ini telah dilaksanakan.

Jakarta, Oktober 2023

MENTOR

AGUNG YUDHA ADHI NUGRAHA., S.H., S.I.K., M.H.
AKBP NRP 81061303

Dipindai dengan CamScanner

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KARTU BIMBINGAN MENTOR

Nama Peserta : MUHAMAD DAHLAN, S.E.
Nomor Siswa : 20230607021922
Mentor : AGUNG YUDHA ADHI NUGRAHA, S.H., S.I.K., M.H.
Judul Aksi Perubahan : SISTEM PENGOLAHAN DATA ALOKASI ANGGARAN PADA BAGRENGARTA ROJEMENGAR SRENA POLRI.

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF *MENTOR*
1	Selasa, 3 Agustus 2023	Melaporkan serta mohon masukan dan arahan terhadap aksi perubahan, rencana dan jadwal pelaksanaan aksi perubahan	
2	Selasa, 15 Agustus 2023	Evaluasi kegiatan yang telah dilakukan serta mohon masukan dan arahan tentang pembentukan Tim Efektif dan pengerahan sumber daya	
3	Senin, 26 Agustus 2023	Evaluasi kegiatan yang telah dilakukan serta mohon masukan dan arahan tentang analisis pembuatan Sistem Informasi Pengolahan Data Alokasi Anggaran (SILALAN)	
4	Jumat, 1 September 2023	Evaluasi kegiatan yang telah dilakukan serta mohon arahan tentang perkembangan pembuatan Sistem Informasi Pengolahan Data Alokasi Anggaran (SILALAN)	

Dipindai dengan CamScanner

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF *MENTOR*
5	Selasa, 12 September 2023	Evaluasi kegiatan yang telah dilakukan serta mohon masukan dan arahan tentang ujicoba, perbaikan dan pengembangan Sistem Informasi Pengolahan Data Alokasi Anggaran (SILALAN)	
6	Rabu, 16 September 2023	Evaluasi kegiatan yang telah dilakukan serta mohon masukan dan arahan tentang penyempurnaan Sistem Informasi Pengolahan Data Alokasi Anggaran (SILALAN)	
7	Jumat, 15 September 2023	Evaluasi kegiatan yang telah dilakukan serta mohon masukan dan arahan tentang strategi sosialisasi dan implementasi aplikasi Sistem Informasi Pengolahan Data Alokasi Anggaran (SILALAN)	
8	Senin, 9 Oktober 2023	Evaluasi kegiatan yang telah dilakukan serta mohon masukan dan arahan tentang penyusunan laporan hasil aksi perubahan, monitoring stakeholder dan persiapan penyerahan hasil aksi perubahan	

Dipindai dengan CamScanner

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF *MENTOR*
9	Kamis, 5 Oktober 2023	Laporan pelaksanaan aksi perubahan sekaligus penyerahan laporan hasil aksi perubahan dengan ditandatanganinya Berita Acara Penyerahan Hasil Aksi Perubahan dari Action leader kepada Sponsor	
10	Jumat, 6 Oktober 2023	Evaluasi kegiatan yang telah dilakukan serta mohon masukan dan arahan tentang pelaksanaan seminar aksi perubahan	

Jakarta, Oktober 2023

Mengetahui :
Mentor,

AGUNG YUDHA A.N., S.H., S.I.K., M.H
AKBP NRP 81061303

Action Leader,

MUHAMAD DAHLAN, S.E.
NOSIS : 20230607021922

Dipindai dengan CamScanner

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA ALOKASI ANGGARAN (SI-LALAN) PADA BAGRENGARTA ROJEMENGAR SRENA POLRI

Peserta Pelatihan :

MUHAMAD DAHLAN, S.E.
NOSIS 20230607021922

Telah disetujui pada tanggal 12 Oktober 2023
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH	MENTOR
KUSBIANTO, S.Pd., M.H.	AGUNG YUDHA ADHI.N., S.H., S.I.K., M.H.
AKBP NRP 67050240	AKBP NRP 81061303

Dipindai dengan CamScanner

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta	: Muhamad Dahlan, S.E.
Instansi	: Srena Polri
Jabatan	: Pamin Subbaggarbelmod Bagrengarta
Tempat aktualisasi	: Bagrengarta Rojemengar

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu/ Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu

Membuat laporan aktualisasi mata pelatihan struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Peserta dapat mengangkat isu utama dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan yang dibuat.
2. Dalam pelaksanaan aksi perubahan ini peserta telah berkomunikasi secara baik dengan seluruh stakeholders.
3. jadwal pelaksanaan rencana aksi perubahan ini telah dilaksanakan.

Jakarta, Oktober 2023

MENTOR

AGUNG YUDHA ADHI NUGRAHA., S.H., S.I.K., M.H.
AKBP NRP 81061303

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA ALOKASI ANGGARAN (SI-LALAN) PADA BAGRENGARTA ROJEMENGAR SRENA POLRI

Peserta Pelatihan :

MUHAMAD DAHLAN, S.E.
NOSIS 20230607021922

Telah disetujui pada tanggal Oktober 2023
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH	MENTOR
KUSBIANTO, S.Pd., M.H.	AGUNG YUDHA ADHI.N., S.H., S.I.K., M.H.
AKBP NRP 67050240	AKBP NRP 81061303

Abstraksi

Bagrengarta Rojemengar Srena Polri bertugas menyusun rencana program dan anggaran yang bersumber dari APBN yag diusulkan oleh Satker jajaran Polri. Dalam melaksanakan tugas Bagrengarta Rojemengar dibantu oleh Kasubbaggarbelbar, Kasubbaggarbelmod dan Kasubbaggarbelpeg, Bagrengarta menyelenggarakan fungsi penyusunan dan penelaahan anggaran Belanja Pegawai/Barang/Modal yang diusulkan Satker jajaran Polri.

Dalam menyusun rencana program dan anggaran pada Bagrengarta terdapat beberapa kendala yaitu pengolahan data alokasi anggaranya masih secara manual.

Untuk mengasai masalah tersebut maka dilakukan aksi perubahan dengan inovasi Sistem Pengolahan Data Alokasi Anggaran (SILALAN) pada Bagrengarta Rojemengar Srena Polri sehingga mewujudkan digitalisasi inofrmasi anggaran dan mempermudah tupoksi Bagrengarta dalam melakukan penyajian data yang cepat akurat dan informatif.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Alhamdulillah, banyak nikmat yang Allah berikan, tetapi sedikit sekali yang kita ingat. Segala puji hanya layak untuk Allah atas segala berkat, rahmat, taufik, serta hidayah-Nya yang tiada terkira besarnya, sehingga saya dapat menyelesaikan tugas laporan hasil rencana perubahan.

Penyusunan laporan hasil aksi perubahan merupakan salah satu tahapan pendidikan kepemimpinan yang wajib ditempuh oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Dalam penyusunannya, saya mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan dan kepercayaan yaitu:

1. Bapak Karojemengar Srena Polri BRIGJEN POL. ANDIK SETIYONO, S.I.K., S.H., M.H.;
2. KOMBES POL Drs. TAUFIK SUPRIYADI selaku KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI yang memberikan arahan dan dukungan selama pendidikan;
3. Bapak Kabagrengarta Rojemengar Srena Polri KBP Dr. HARYADI, S.I.K., M.Si;
4. Kabag Gadik, Kabag Binsis, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
5. Bapak Kasubbaggarbelmod Bagrengarta Rojemengar Srena Polri AKBP AGUNG YUDHA ADHI NUGRAHA, S.H., S.I.K., M.H. selaku Mentor;
6. Bapak Gadik Madya Pusdikmin Lemdiklat Polri AKBP KUSBIANTO, S.Pd., M.H. selaku *Coach*;

7. Rekan-rekan personel Sub Bagian Anggaran Belanja Modal Perencanaan Anggaran Tahunan Biro Manajemen Anggaran Srena Polri yang selalu memberikan motivasi dan semangat sehingga Rencana Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar;
6. Rekan-rekan Staf Bagrengarta Rojemengar Srena Polri;

Sangat disadari bahwa Lapran Aksi Perubahan yang kami susun tersebut masih jauh dari kata sempurna baik segi isi, susunan, bahasa, maupun penulisannya. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun masih diharapkan dari semua pemerhati guna menjadi acuan agar peserta PKA menjadi lebih baik lagi di masa mendatang.

Akhir kata saya mengucapkan terimakasih, semoga rencana aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan diri dan organisasi pada tahap pelaksanaan aksi perubahan.

Jakarta, Oktober 2023

PESERTA DIKLAT

MUHAMAD DAHLAN, .S.E.
NOSIS 20230607021922

DAFTAR ISI

Kata Pengantar…… i

Daftar Isi…… iii

Daftar Tabel…….. vi

Daftar Gambar…….. vii

BAB I PENDAHULUAN

a. Latar Belakang…… 1

1. Deskripsi Umum…… 1

2. Tujuan…… 5

3. Kemanfaatan Aksi Perubahan…… 5

b. Inovasi dan Output Aksi Perubahan…… 7

c. Ruang Lingkup…… 8

BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

a. Roadmap atau Milestone aksi perubahan…… 9

1. Kegiatan……... 9

2. Waktu Pelaksanaan……... 11

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan…… 12

b. Stakeholder aksi perubahan…….. 16

1. Internal……. 16

2. Eksternal…….. 17

3. Peran, Pengaruh dan Intensitas…….. 18

c. Strategi Komunikasi……. 23

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

a. Pemanfaatan Sumber Daya…… 25

1. Mobilisasi SDM…… 25

2. Pengelolaan Anggaran……..

29

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana……... 29
4. Strategi Mengatasi Masalah……. 29

b. Stakeholder…… 30
1. Dukungan Stakeholder…… 30
2. Kuadran Stakeholder setelah Aksi Perubahan… 36
c. Capaian Aksi Perubahan…….. 39
1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi. 39
2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan……. 43
3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan…….. 71
4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan……... 74

BAB IV PENUTUP

a. Simpulan…… 75
b. Rekomendasi…… 75

DAFTAR PUSTAKA…….. 77

LAMPIRAN……. 78

A. Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan
B. Pernyataan/ Dukungan Stakeholder
C. Output yang dihasilkan
D. Laporan Mingguan dan Harian/ *Log Activity*
E. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui Mentor dan *Coach*
F. Video Aksi Perubahan
G. Bahan Tayang

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Waktu Pelaksanaan 12
Table 2.2. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan 12
Tabel 2.3. Nilai dan Pengaruh Stakeholder 18
Tabel 3.1. Rincian Anggaran Biaya..... 29
Tabel 3.2. Dukungan *Stakeholder* setelah adanya aksi perubahan..... 31
Tabel 3.3. Kesesuaian antara *Milestone* dan Impelementasi..... 39
Tabel 3.4. Bentuk capaian aksi perubahan sebelum
dan sesudah terbentuknya inovasi SILALAN 43
Tabel 3.5. Capaian hasil aksi perubahan..... 44
Tabel 3.6. Data hasil jawaban kuesioner SILALAN..... 67
Tabel 3.7. Strategi Pengembangan Kompetensi..... 70

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Satker Srena Polri 2
Gambar 1.2. Struktur Organisasi Bagrengarta..... 2
Gambar 1.3. Menu laporan aplikasi SAKTI..... 4
Gambar 1.4. Proses Migrasi Data dengan 7-Zip..... 4
Gambar 1.5. Pivot pengolahan data Alokasi anggaran..... 5
Gambar 1.6. Surat Perintah Pendamping Satker/Polda..... 6
Gambar 1.7. Buku Informasi Anggaran..... 6
Gambar 2.1. Peta Jejaring Kerja..... 22
Gambar 2.2. Strategi Komunikasi 23
Gambar 3.1. pengorganisasian..... 26
Gambar 3.2. Kudran *Stakeholder* setelah aksi perubahan 37
Gambar 3.3 Diskusi tentang Rencana Aksi Perubahan dengan Sponsor (Kabagrengarta) dan Mentor (Kasubbagarbelmod) 46
Gambar 3.4. Diskusi tentang Rencana Aksi Perubahan dengan Sponsor (Karojemengar)..... 47
Gambar 3.5. Diskusi awal penunjukan personel yang menjadi tim efektif..... 48
Gambar 3.6. Surat Perintah Asrena Kapolri perihal Tim Efektif..... 48
Gambar 3.7. Pembuatan Surat Perintah Pokja Tim Efektif..... 49
Gambar 3.8. Notulen dan Foto Kegiatan Rapat Tim Efektif..... 50
Gambar 3.9. membuat Surat dan koordinasi ke DivTIK Polri..... 51
Gambar 3.10. Merancang Desain Aplikasi SILALAN..... 52
Gambar 3.11. Membuat *Manual Book* SILALAN..... 53

Gambar 3.12. Draft Keputusan Asrena Kapolri tentang SILALAN 54
Gambar 3.13. Keputusan Asrena Kapolri tentang SILALAN 55
Gambar 3.14 pembuatan Video Aksi Perubahan 62
Gambar 3.15 Uji Coba Aplikasi ke Sponsor dan Mentor 56
Gambar 3.16 Uji Coba Aplikasi ke Karojemengar Srena Polri 56
Gambar 3.17 Sosialisasi Aplikasi SILALAN 57
Gambar 3.18. Bimtek aplikasi SILALAN 58
Gambar 3.19. Implementasi staf Subbaggarbelpeg 59
Gambar 3.20. Implementasi SILALAN pada Staf Subbaggarbelbar 59
Gambar 3.21. Implementasi SILALAN pada
Staf Bagrengarsus Rojemengar 60
Gambar 3.22. Implementasi SILALAN pada Staf
Baglakgarev Rojemengar 61
Gambar 3.23. Implementasi SILALAN pada Staf
Bagrenmin Srena Polri 61
Gambar 3.24. Surat Pernyataan Dukungan *Stakeholder* Irjen Pol.
Wahyu Hadiningrat, S.I.K., M.H. (Asrena Kapolri) 62
Gambar 3.25. Surat Pernyataan Dukungan *Stakeholder* Brigjen Pol.
Andik Setiyono, S.I.K., S.H., M.H.
(Karojemengar Srena Polri) 62
Gambar 3.26. Surat Pernyataan Dukungan *Stakeholder* Brigjen
Pol. Dr. Sambodo P. Yogo, S.I.K., M.T.C.P.
(Karojakstra Srena Polri) 62
Gambar 3.27. Surat Pernyataan Dukungan *Stakeholder* Brigjen Pol.
Taufik Pribadi, S.I.K., S.H., M.H.
(Karolemtala Srena Polri) 62
Gambar 3.28. Surat Pernyataan Dukungan *Stakeholder* Brigjen Pol.
Drs. Mas Gunarso, S.H., M.Si. (KaroRBP Srena Polri). 63
Gambar 3.29. Surat Pernyataan Dukungan *Stakeholder*
Brigjen Pol. Dr. Hadi Utomo, S.H., M.Hum.,
M.Han. (Karomonev Srena Polri) 64
Gambar 3.30. membuat kuesioner *Google Form* SILALAN 65

Gambar 3.31. mengirimkan *google form* ke responden 66
Gambar 3.32. Pengisian kuesioner *google form* 69
Gambar 3.33. penyerahan hasil aksi perubahan kepada
Kabagrengarta selaku Sponsor 71
Gambar 3.34 pemetaan sikap perilaku sebelum aksi perubahan 71
Gambar 3.35 pemetaan sikap perilaku sesudah aksi perubahan 73